



Львівська міська рада
Департамент розвитку
Управління освіти

НАКАЗ
м. Львів

Від 15.04.2024

№ 229р

Про затвердження Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

Відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та керуючись Положенням про управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради, затвердженим рішенням виконавчого комітету від 02.02.2024 № 174,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Львівської територіальної громади, що додається.
2. Вважати такими, що втратили чинність накази управління освіти від 19.06.2020 за № 226р «Про затвердження Положення про конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти Львівської міської ради» та від 02.10.2020 за № 356р «Про внесення змін та доповнень до Положення про конкурс на заміщення вакантної посади керівника закладу загальної середньої освіти Львівської міської ради».
3. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Начальник управління

Андрій ЗАКАЛЮК

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ управління освіти

департаменту розвитку Львівської

міської ради

від 15.04.2024 за № 229р

Положення

про конкурс на посаду керівника

закладу загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

1. Це Положення визначає порядок проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади (далі – заклад освіти), підпорядкованого управлінню освіти департаменту розвитку Львівської міської ради (надалі – управління освіти).
2. Керівником закладу загальної середньої освіти може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» та цього Положення.
3. Не може обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти особа, яка:
 - є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
 - має судимість за вчинення злочину;
 - позбавлена права обіймати відповідну посаду;
 - за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
 - за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
 - підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".
4. Призначення керівника закладу загальної середньої освіти здійснюється начальником управління освіти (або особою, яка виконує обов'язки начальника управління) за результатами конкурсного відбору, що проводиться відповідно до цього Положення, шляхом укладення строкового трудового договору на термін, що визначений законодавством України.

5. Підставою для проведення конкурсу є наказ начальника управління освіти (або особи, яка виконує обов'язки начальника управління) про проведення конкурсу відповідно до вимог законодавства України.
6. Конкурс складається з таких етапів:
 - прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
 - оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті засновника та на офіційному вебсайті закладу освіти;
 - прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
 - перевірка поданих документів на відповідність вимог установлених законодавством;
 - допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
 - оприлюднення на офіційному вебсайті засновника переліку осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі – кандидати);
 - ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування такого закладу;
 - проведення конкурсного відбору;
 - визначення переможця конкурсу;
 - оприлюднення результатів конкурсу.
7. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.
8. З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу, начальник управління освіти (або особа, яка виконує обов'язки начальника) видає відповідний наказ.
9. Засідання комісії проводить голова комісії, за його відсутності заступник голови комісії.
10. Організаційне забезпечення проведення конкурсного відбору керівників закладів загальної середньої освіти міста здійснює управління освіти департаменту розвитку Львівської міської ради, представник якого уповноважений надавати інформацію про конкурс, приймати документи для участі в конкурсі та вести протоколи засідань конкурсної комісії.
11. Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 9 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять: представники засновника, представники управління Державної служби якості освіти у Львівській області, представники інститутів громадянського суспільства.

12. У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.
13. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:
 - визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
 - має судимість або на яку протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
 - відповідно до Закону України «Про запобігання корупції» є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.
14. Члени конкурсної комісії зобов'язані:
 - брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
 - заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених цією статтею, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.
15. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин (2/3) її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.
16. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.
17. Кожен член конкурсної комісії має один голос та голосує особисто.
18. Спосіб голосування визначається рішенням комісії (відкрите або таємне).
19. При повторному оголошенні конкурсу повноваження комісії зберігаються.
20. При необхідності для проведення кожного наступного конкурсу створюється нова конкурсна комісія.
21. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.
22. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному вебсайті засновника, вебсайті управління освіти та на офіційному вебсайті закладу освіти

наступного робочого дня після прийняття рішення про проведення конкурсу та повинне містити:

- найменування і місцезнаходження закладу освіти;
- найменування посади та умови оплати праці;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посаду керівника закладу загальної середньої освіти;
- перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі в конкурсі;
- дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, уповноваженої надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі в конкурсі.

В оголошенні може міститись додаткова інформація, що не суперечить законодавству України.

23. Для участі в конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання;
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до конкурсної комісії у визначений в оголошенні строк, що може становити від 20 до 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Уповноважена особа приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

Відповідальність за достовірність поданих документів несе заявник.

24. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:
 - перевіряє подані документи щодо відповідності установленим вимогам;
 - приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі у конкурсі;
 - оприлюднює на офіційному вебсайті засновника перелік осіб, допущених до участі у конкурсному відборі (далі - кандидати).
25. До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:
 - не можуть обіймати посаду керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до п.2 ст.38 Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
 - подали не всі документи, визначені Законом України «Про повну загальну середню освіту», для участі в конкурсі;
 - подали документи після завершення строку їх подання.
26. Управління освіти організує та забезпечує ознайомлення кандидатів із закладом загальної середньої освіти, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування цього закладу не пізніше п'яти робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.
27. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:
 - тесту у письмовій формі з перевірки знання законодавства у сфері загальної середньої освіти, зокрема Закону України «Про освіту», Закону України «Про повну загальну середню освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти;
 - перевірки професійних компетентностей шляхом письмового виконання ситуаційного завдання;
 - публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.
28. Управління освіти забезпечує відеофіксацію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на своєму офіційному вебсайті відеозапису протягом одного робочого дня з дня його проведення.
29. Конкурсний відбір складається з двох етапів:

29.1. Перший етап - тестова перевірка знань та вирішення ситуаційного завдання (зразок ситуаційного завдання оприлюднюється на офіційному вебсайті управління освіти згідно з додатком до цього Положення). Тестова перевірка знань здійснюватиметься відповідно до примірного переліку питань затвердженого наказом Міністерством освіти і науки України від 19.05.2020 за №654.

Загальний час для проведення іспиту повинен становити не більш як 1 година 30 хвилин.

Кожне питання тесту оцінюється в нуль цілих п'ять десятих (0,5) бала. Відповідно неправильна відповідь оцінюється в нуль (0) балів.

Результат перевірки знань та професійних компетентностей щодо вирішення ситуаційних завдань оцінюється у 5 балів за такою системою:

- 5 балів виставляються кандидатам, які виявили глибокі знання та успішно справились із ситуаційним завданням;
- 4 бали виставляються кандидатам, які виявили знання, в обсязі достатньому для подальшої роботи;
- 3 бали виставляються кандидатам, які виявили розуміння поставленого завдання та вирішили його на задовільному рівні;
- 2 бали виставляється кандидатам, які вирішили завдання на низькому рівні
- 1 бал виставляється кандидатам, які вирішили завдання не в установлений час;
- 0 балів виставляється кандидатам, які не виконали ситуаційне завдання.

Оцінювання ситуаційного завдання здійснюється шляхом визначення середньоарифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, які вносяться у відомість.

Варіанти відповідей на завдання першого етапу конкурсу оприлюдненню не підлягають.

Під час проведення тестування його учасникам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним. У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Після завершення письмової частини конкурсу у встановлений термін, комісія засідає для визначення результатів першого етапу конкурсу.

Бали кандидата (-ів) заносяться до екзаменаційної відомості. Якщо учасник конкурсу не набирає 50% балів на першому етапі конкурсу, то до наступного етапу він не допускається.

З результатами оцінювання тестування та вирішення ситуаційного завдання кандидат ознайомлюється під підпис.

29.2. Другий етап - публічна та відкрита презентація державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти кандидата проходить в той самий день, що і перший етап за таким регламентом:

- виступ кандидата – до 20 хв.;
- запитання та обговорення – до 20 хв.

Презентація проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей вимогам до професійної компетентності кандидата відповідно до вимог законодавства України.

Презентація перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти оцінюється за шкалою від 0 до 20 балів. Оцінювання проводиться за такими критеріями:

- ступінь володіння змістом презентованого перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти;
- культура мовлення й володіння презентаційними навичками;
- повнота та аргументація відповідей на запитання.

Оцінювання результатів презентації здійснюється шляхом визначення середньоарифметичного значення індивідуальних балів членів конкурсної комісії, які вносяться у відомість.

30. Підсумковий рейтинг кандидатів визначається шляхом підбиття підсумку: тестування, вирішення ситуаційного завдання та презентації шляхом додавання балів за тестування та середніх арифметичних значень індивідуальних балів членів конкурсної комісії за вирішення ситуаційного завдання та презентації. Загальна сума балів вноситься у відомість та фіксується у протоколі.

31. За результатами конкурсних випробувань конкурсна комісія шляхом відкритого або таємного голосування визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся.

32. Протягом двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору оприлюднюються результати конкурсу на офіційному вебсайті засновника.

33. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі в конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жоден із кандидатів не визначений переможцем конкурсу.

34. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, повторно оголошується конкурс.
35. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу начальник управління освіти призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Начальник управління



Андрій ЗАКАЛЮК

Додаток до Положення про конкурс на посаду керівника закладу загальної середньої освіти Львівської міської територіальної громади

Зразок ситуаційного завдання

У педагогічному колективі вже неодноразово порушували питання необхідності загального обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Педагоги скаржилися, що адміністрація планує, їх ні про що не запитує, а вони лише виконують. Цього навчального року Ви, як керівник, вирішили запровадити колегіальний підхід до визначення пріоритетів роботи школи та складання змісту річного плану на наступний навчальний рік.

Запропонуйте модель колективного обговорення змісту річного плану на наступний навчальний рік. Доведіть її ефективність.